

산업연구원 직무기술서(전문직-사서-관리원(장애인·보훈 제한))

채용분야	전문직-사서-관리원 (장애인·보훈 제한)	분류체계	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
			중분류	01. 문화·예술
			소분류	01. 문화예술경영
			세분류	04. 문헌정보관리
기관 주요사업	산업연구원은 국내외의 산업·기술에 관련된 각종 동향과 정보를 신속히 수집·조사하고 연구하여 이와 관련된 국가의 정책수립에 이바지하고 이를 널리 보급·활용하게 함으로써 기업의 생산성과 국제경쟁력 향상에 기여함을 목적으로 다음과 같은 사업을 함. ○ 산업전환에 따른 신성장 전략을 위한 주요 산업 및 정책 연구 ○ 글로벌 경쟁전략 연구를 위한 신성장동력 산업 및 분야, 경제안보 및 통상전략, 중국, 인도 등 주요 개도국과의 산업 및 개발 협력, 안보전략산업 연구 ○ 산업구조·정책효과 분석, 경제 동향·전망 연구 ○ 지역균형발전연구센터 업무 및 지역산업정책 연구			
직무수행내용	○ 산업·기술 관련 연구정보자료 수집, 분류 및 제공 ○ 전자도서관시스템 및 기관 리포지터리 구축·운영 ○ 연구정보서비스 및 참고정보원 큐레이션 서비스 운영 ○ 도서관 및 보존서고 운영 ○ 학술지 운영 사무 ○ 자료 관련 규정 관리 ○ 자료 관련 업무 제반 행정			
전형방법	○ 서류전형 ⇒ 인성검사 ⇒ 면접전형 ⇒ 최종합격자 발표			
일반요건	연 령	임용 예정일 기준 만 60세 미만		
	성 별	무관		
필요지식	○ 도서관 관련 법·제도 및 도서관 운영에 대한 지식 ○ 자료 분류, 분류시스템, 목록시스템, 데이터 기술요소에 대한 지식 ○ 자료의 유형 및 특성에 대한 지식 ○ 이용자의 문헌정보 이용환경 및 요구 파악 방법에 대한 지식 ○ 도서관 정보화 및 통계 관련 지식 ○ AI 도구의 윤리적 사용에 대한 지식			
필요기술	○ 자료 수집, 분석, 조직, 보존, 관리 능력 ○ 전자도서관시스템 및 리포지터리 운영에 필요한 정보기술 활용 능력 ○ 이용자의 정보요구를 파악하는 능력 ○ 최신 정보기술 파악 및 습득 능력 ○ 이용자와의 커뮤니케이션 능력			
직무수행태도	○ 업무효율성을 추구하려는 의지와 논리적, 분석적, 종합적 사고 ○ 이용자 응대를 위한 의사소통 및 대인관계 능력 ○ 타 부서 및 대외기관과의 업무협의 과정에서의 협업적 태도 ○ 새로운 업무지식 및 정보기술에 대한 탐구적 태도 ○ 투명하고 공정한 업무수행 노력 및 청렴성, 법규 준수 태도			
필요자격	○ 학사학위 취득자(공고 마감일 기준) ○ 정사서 2급 이상 자격증 소지자			
우대사항	○ 관련 분야 업무 경력자 ○ ICT 관련 자격증 소지자 ○ 기록물관리전문요원 자격증 소지자			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참고사이트	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 산업연구원 홈페이지(www.kiet.re.kr)			