

## 산업연구원 직무기술서(전문직-위촉관리원-예산·기획 분야)

채용분야	전문직-위촉관리원 -예산·기획 분야	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	03. 재무·회계, 01. 기획사무
			소분류	01. 재무, 01. 경영기획
			세분류	01. 예산, 01. 경영기획
기관 주요사업	<p>산업연구원은 국내외의 산업·기술에 관련된 각종 동향과 정보를 신속히 수집·조사하고 연구하여 이와 관련된 국가의 정책수립에 이바지하고 이를 널리 보급·활용하게 함으로써 기업의 생산성과 국제경쟁력 향상에 기여함을 목적으로 다음과 같은 사업을 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산업전환에 따른 신성장 전략을 위한 주요 산업 및 정책 연구</li> <li>○ 글로벌 경쟁전략 연구를 위한 신성장동력 산업 및 분야, 경제안보 및 통상전략, 중국, 인도 등 주요 개도국과의 산업 및 개발 협력, 안보전략산업 연구</li> <li>○ 산업구조·정책효과 분석, 경제 동향·전망 연구</li> <li>○ 지역균형발전연구센터 업무 및 지역산업정책 연구</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (예산) 예산 편성 및 집행의 적정성 관리, 예·결산 업무 지원(대내·외 요구자료 작성 및 심의 대응), 대외업무 지원(국정감사 수감, 대외요구자료, 국회요구자료 취합 후 제출 등 지원), 예산관리업무 지원(인건비, 사업비, 경상비 외 예산관리 및 집행을 점검)</li> <li>○ (연구기획·관리) 기관의 목표를 달성하기 위하여 기관 연구사업 전반을 기획하고, 개별 연구 사업이 계획에 따라 효율적으로 진행되도록 조정하고 관리하는 업무를 수행</li> </ul>			
전형방법	○ 서류전형 ⇒ 면접전형 ⇒ 최종합격자 발표			
일반요건	연 령	임용 예정일 기준 만 60세 미만		
	성 별	무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (예산) 예산계획 수립 및 관리 능력, 예산서 작성능력, 대내·외 환경변화 대응능력, 발표 능력, 예산데이터 활용능력, 재무제표 분석능력, 사업계획서 작성 능력</li> <li>○ (연구기획·관리) 프로젝트 환경의 조직 내부 및 외부 요인에 대한 지식, 프로젝트 계약에 대한 지식, 계약서 및 제반 서류 구성 개념에 대한 지식, 이해관계자 관리 계획에 대한 지식, 의사소통 계획에 대한 지식, 조직의 의사소통 요구사항에 대한 지식, 이해관계자 관리대장에 대한 지식, 작업성과 데이터에 대한 지식 등</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (예산) 예산계획 수립 및 관리 능력, 예산서 작성능력, 대내·외 환경변화 대응능력, 발표 능력, 예산프로그램 활용능력, 재무제표 분석능력, 사업계획서 작성 능력</li> <li>○ (연구기획·관리) 기관의 중장기 전략, 운영계획, 국가정책(산업, 경제, 사회 등)에 대한 이해력, R&amp;D 정책 및 예산 편성 프로세스 이해력, 부서 간 협업 및 외부 이해관계자(정부부처, 유관기관 등)와의 원활한 커뮤니케이션 능력</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정해진 일정을 신속히 처리하려는 자세, 주어진 업무를 성실하고 꼼꼼하게 수행하려는 태도, 업무의 효율성을 추구하려는 의지, 요청사항을 반영하기 위한 실천 노력, 정확한 업무처리를 위한 집중력과 주의 깊은 관찰 자세, 업무규정·문서보안·안전수칙을 철저히 준수하려는 태도</li> <li>○ 선행적으로 업무를 기획·수행하려는 자세, 성과측정 기준 수립을 위한 체계적인 사고, 다양한 자료 간 연관성을 파악하려는 종합적 관점 유지, 계량화된 자료에 대한 세심한 관찰 태도, 일관성을 유지하고 목표를 지향하려는 논리적 사고 기반의 업무수행 태도</li> <li>○ 타인의 의견을 적극적으로 수용하려는 자세, 구성원들과의 협력적 태도 및 내부고객에 대한 서비스 마인드, 효율적인 의사소통을 위한 개방적 태도, 의견을 적극적으로 수렴하려는 자세, 구성원에 대한 배려심과 사후관리를 위한 객관성 유지, 합리적 의사결정을 위한 협업적 자세</li> </ul>			
필요자격	○ 학사학위 취득(예정)자			
우대사항	<p>&lt;가산점&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업지원대상자, 장애인, 이전지역인재, 산업연구원 청년인턴 수료자</li> </ul> <p>&lt;우대사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공기관 예산·기획 유경험자</li> <li>○ 한글, MS Office 등 OA 프로그램 활용 능력자 (관련 자격증 소지자)</li> </ul>			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 협상능력, 직업윤리			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)</li> <li>○ 산업연구원 홈페이지(www.kiet.re.kr)</li> </ul>			