

산업연구원 직무기술서(청년인턴-행정인턴-장애인 제한)

채용분야	청년인턴-행정인턴 (장애인 제한)		분류체계		대분류	자체개발
					중분류	자체개발
					소분류	자체개발
					세분류	자체개발
기 관 주요사업	산업연구원은 국내외의 산업·기술에 관련된 각종 동향과 정보를 신속히 수집·조사하고 연구하여 이와 관련된 국가의 정책수립에 이바지하고 이를 널리 보급·활용하게 함으로써 기업의 생산성과 국제경쟁력 향상에 기여함을 목적으로 함. 위 목적달성을 위하여 다음 사업을 수행함 1. 국내외의 산업·기술에 관한 조사·연구 및 정책수단의 개발 2. 기업경영, 기술혁신 등에 관한 상담, 자문 및 정보의 제공 3. 정부·국내외 공공기관 및 민간단체 등으로부터의 연구용역의 수탁					
직무수행내용	○ 행정업무 지원 - 연구원 업무수행을 위한 각종 문서 작성·관리, 업무와 관련된 데이터 수집·분석, 회의 및 행사 운영 지원 및 사무행정 업무 수행					
전형방법	○ 서류전형 ⇒ 면접전형 ⇒ 최종합격자 발표					
일반요건	연 령	○ 만 15세 이상 만 34세 이하 - 청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 청년에 해당하는 자				
	성 별	○ 무관				
필요지식	○ 행정업무 처리, 경영 일반에 대한 지식					
필요기술	○ 행정업무 수행 능력 ○ 문제대처 능력 ○ 의사소통 능력 ○ 문서작성 능력 (OA 활용능력)					
직무수행태도	○ 원활한 의사소통을 위한 적극적인 자세, 주인의식과 책임감, 주도적 자세 및 개선 의지, 규정 준수를 위한 태도, 협업을 위한 태도, 경청하려는 태도, 업무협조 노력, 구성원 지원의지, 구성원들과의 협력적 태도					
필요자격	학 력	○ 고등학교 졸업자				
	전 공	○ 무관				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리					
참고사이트	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 산업연구원 홈페이지(www.kiet.re.kr)					