

## 산업연구원 직무기술서(청년인턴-연구행정인턴)

채용분야	청년인턴-연구행정인턴	분류체계	대분류	자체개발
			중분류	자체개발
			소분류	자체개발
			세분류	자체개발
<b>기 관 주요사업</b>	산업연구원은 산업·기술과 산업별 통상 및 지역산업에 관련된 각종 동향과 정보를 신속히 수집·조사하고 정책연구를 수행함으로써 국가의 정책수립에 이바지하여 기업의 생산성과 국제경쟁력 향상에 기여함을 목적으로 한다. ○ 산업정책(기술, 인력, 규제·제도), 중소·벤처기업 및 중견기업에 관한 조사·분석 및 정책 연구 ○ 주력 제조업, 신산업 및 방위산업에 대한 조사·분석 및 정책 연구 ○ 서비스산업 정책, 서비스 업종에 대한 조사·분석 및 정책 연구 ○ 산업별 통상 전략 및 주요국과의 산업협력에 관한 조사·분석 및 정책 연구 ○ 산업의 동향 및 통계에 관한 조사·분석 및 정책 연구 ○ 국가균형발전을 위한 지역산업·입지·투자에 관한 조사·분석 및 정책 연구			
<b>직무수행내용</b>	○ 정부 주요 정책과 국내외 산업·기술 정책 동향·전망 등 정보 수집 및 분석 ○ 연구보고서의 취합 및 편집, 연구자료(한글, 엑셀, PPT 등)의 작성·편집 ○ 기초 정책 연구결과물 도출을 위한 각종 통계 데이터 수집 및 분석 ○ 토론회, 세미나, 포럼, 공청회 등 외부행사 및 내부행사 지원 ○ 연구행정 지원			
<b>전형방법</b>	○ 서류전형 ⇒ 면접전형 ⇒ 최종합격자 발표			
<b>일반요건</b>	<b>연 령</b>	○ 만 15세 이상 만 34세 이하 - 청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 청년에 해당하는 자		
	<b>성 별</b>	○ 무관		
<b>필요지식</b>	○ 국내외 산업·기술에 대한 이론 및 정책 관련 지식 ○ 자료 수집 및 분석에 대한 지식 ○ 관련 분야의 이론 및 선행 연구에 대한 지식 ○ 보고서 작성법과 연구윤리에 대한 이해 ○ 정량적·정성적 분석방법 관련 지식 ○ 행정업무 처리에 대한 지식			
<b>필요기술</b>	○ 정책 및 제도에 대한 이해 능력 ○ 양적·질적 자료를 수집하고 분석하는 능력 ○ 연구행정업무 수행 능력 ○ 의사소통 능력 ○ 문서작성 능력 (OA 활용능력)			
<b>직무수행태도</b>	○ 관찰적 자세, 분석적 태도, 참여 연구진과의 협업적 태도, 타인의 의견을 경청하는 태도, 연구윤리 준수 의식, 업무협조 태도			
<b>필요자격</b>	<b>학 력</b>	○ 해당 전공분야 학사학위 또는 석사학위 취득자		
	<b>전 공</b>	○ 경영학, 경제학, 통계학		
<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 수리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 조직이해능력			
<b>참고사이트</b>	○ 국가직무능력표준 홈페이지 (www.ncs.go.kr) ○ 산업연구원 홈페이지 (www.kiet.re.kr)			

## 산업연구원 직무기술서(청년인턴-행정인턴-장애인 제한)

채용분야	청년인턴-행정인턴- 장애인 제한	분류체계	대분류	자체개발
			중분류	자체개발
			소분류	자체개발
			세분류	자체개발
<b>기관 주요사업</b>	산업연구원은 국내외의 산업·기술에 관련된 각종 동향과 정보를 신속히 수집·조사하고 연구하여 이와 관련된 국가의 정책수립에 이바지하고 이를 널리 보급·활용하게 함으로써 기업의 생산성과 국제경쟁력 향상에 기여함을 목적으로 함. ○ 산업정책(기술, 인력, 규제·제도), 중소·벤처기업 및 중견기업에 관한 조사·분석 및 정책 연구 ○ 주력 제조업, 신산업 및 방위산업에 대한 조사·분석 및 정책 연구 ○ 서비스산업 정책, 서비스 업종에 대한 조사·분석 및 정책 연구 ○ 산업별 통상 전략 및 주요국과의 산업협력에 관한 조사·분석 및 정책 연구 ○ 산업의 동향 및 통계에 관한 조사·분석 및 정책 연구 ○ 국가균형발전을 위한 지역산업·입지·투자에 관한 조사·분석 및 정책 연구			
<b>직무수행내용</b>	○ 행정 지원 - 기획·인사·총무·회계 등 관련업무 행정업무 지원, 각종 문서 작성·관리, 데이터 수집·분석, 회의 및 행사 운영 지원 및 사무행정 업무 수행			
<b>전형방법</b>	○ 서류전형 ⇒ 면접전형 ⇒ 최종합격자 발표			
<b>일반요건</b>	<b>연 령</b>	○ 만 15세 이상 만 34세 이하 - 청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 청년에 해당하는 자		
	<b>성 별</b>	○ 무관		
	<b>기 타</b>	○ 장애인고용촉진 및 직업재활법시행령 제3조의 규정에 해당하는 장애인		
<b>필요지식</b>	○ 행정업무 처리, 경영 일반에 대한 지식			
<b>필요기술</b>	○ 행정업무 수행 능력 ○ 문제대처 능력 ○ 의사소통 능력 ○ 문서작성 능력 (OA 활용능력)			
<b>직무수행태도</b>	○ 원활한 의사소통을 위한 적극적인 자세, 주인의식과 책임감, 주도적 자세 및 개선 의지, 규정 준수를 위한 태도, 협업을 위한 태도, 경청하려는 태도, 업무협조 노력, 구성원 지원의지, 구성원들과의 협력적 태도			
<b>필요자격</b>	<b>학 령</b>	○ 고등학교 졸업자 이상		
	<b>전 공</b>	○ 무관		
<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리			
<b>참고사이트</b>	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 산업연구원 홈페이지(www.kiet.re.kr)			