

산업연구원 직무기술서(전문직-위촉관리원-출판편집)

| | | | | |
|---------------------|---|--------------------|------------|------------------------|
| 채용분야 | 대외협력실 출판자료팀 -위촉관리원(사업전담) -출판편집 분야 | 분류체계 | 대분류 | 22. 인쇄·목재·가구·공예 |
| | | | 중분류 | 01. 인쇄·출판 |
| | | | 소분류 | 01. 출판 |
| | | | 세분류 | 01. 출판기획, 03. 편집(교정교열) |
| 기 관 주요사업 | <p>산업연구원은 국내외의 산업·기술에 관련된 각종 동향과 정보를 신속히 수집·조사하고 연구하여 이와 관련된 국가의 정책수립에 이바지하고 이를 널리 보급·활용하게 함으로써 기업의 생산성과 국제경쟁력 향상에 기여함을 목적으로 다음과 같은 사업을 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 산업전환에 따른 신성장 전략을 위한 주요 산업 및 정책 연구 ○ 글로벌 경쟁전략 연구를 위한 신성장동력 산업 및 분야, 경제안보 및 통상전략, 중국, 인도 등 주요 개도국과의 산업 및 개발 협력, 안보전략산업 연구 ○ 산업구조·정책효과 분석, 경제 동향·전망 연구 ○ 지역균형발전연구센터 업무 및 지역산업정책 연구 | | | |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 간행물 편집·교열·교정 ○ 학술지 운영·관리 ○ 간행물 편집위원회 운영 지원 ○ 간행물 발간 관련 행정업무 | | | |
| 전형방법 | ○ 서류전형 ⇒ 면접전형 ⇒ 최종합격자 발표 | | | |
| 일반요건 | 연 령 | 임용 예정일 기준 만 60세 미만 | | |
| | 성 별 | 무관 | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 어문규정, 외래어표기법, 출판편집론 ○ 편집디자인 구성 요소에 대한 개념 ○ 편집·교열·교정에 대한 기본 지식, 교정부호 활용법 ○ 저작권 관련 법규와 연구윤리에 대한 지식 ○ 출판 제작공정 업무에 대한 개괄적 지식 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 저자와의 커뮤니케이션 능력, 원내외 작업 단위별 담당자와의 협업 능력 ○ 독해력, 교정원칙 적용 능력 ○ 원고의 주제와 내용에 대한 이해력 및 배경지식 확보 능력 ○ 저작권 침해 여부 파악 능력 ○ 문서 작성 기술 | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 저자의 전문성에 대한 존중, 저자 또는 제작공정별 담당자와의 소통을 중시하는 태도 ○ 독자 입장에서 꼼꼼하게 검토하는 성실성, 철저하고 세밀한 성격과 태도 ○ 객관적으로 정보를 검토하려는 적극적인 태도 ○ 책임의식, 유연한 태도 | | | |
| 필요자격 | ○ 학사학위 취득자 | | | |
| 우대사항 | <p><가산점> ○ 취업지원대상자, 장애인, 이전지역인재, 산업연구원 청년인턴 수료자</p> <p><우대사항> ○ 한글, MS Office 등 OA 프로그램 활용 능력자 (관련 자격증 소지자) ○ 국어국문학, 국어교육학 전공자</p> | | | |
| 직업기초능력 | ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 협상능력, 직업윤리 | | | |
| 참고사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 산업연구원 홈페이지(www.kiet.re.kr) | | | |